


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ จ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๑๒,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๑,๕๑๒,๐๐๐.- บาท ราคา/เดือน (จำนวน ๑๒๖,๐๐๐.- บาท/ เดือน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 


๖.๑ นางสาวรัตนพร	ต้นพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกาญจนา	นนท์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๓ นางสาวเอี่ยมพร	วิษวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ

ราคากลางจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขตหนองแขม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
	จ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยทำการดังนี้	
๑	พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (รวมห้องน้ำ , ห้องเก็บของ , ระเบียงกันสาด, ทางเดิน บันได , ประตู - หน้าต่าง , หอพระ) อาคาร ๑ (๓ ชั้น) , อาคาร ๒ (๔ ชั้น) อาคาร ๓ (๓ ชั้น) โดยแยกเป็น "พื้น" ๗,๘๗๙ ตรม. "กระจก" ๓,๑๒๔ ตรม.	
๒	พื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคาร ๕,๒๕๐ ตรม.	
	รวมราคาทั้งปี ๑๒ เดือน (๑๒ เดือน x ๑๒๖,๐๐๐.- บาท) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑,๕๑๒,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวรัตนพร ต้นพันธ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวกาญจนา นนท์จันทร์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเขตหนองแขม

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเอี่ยมพร วัชวงษ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตหนองแขม



หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ  
และค่าสาธารณูปโภค



กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงบประมาณ  
ธันวาคม 2566

## คำนำ

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นอัตราค่าใช้จ่ายอ้างอิงสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ มีแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เนื้อหาสาระของเอกสาร ได้ประมวลและพิจารณาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลัง เรื่องค่าเช่าบ้านข้าราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ มติคณะรัฐมนตรี เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ข้อมูลจากกระทรวงพาณิชย์ ดัชนีราคาผู้บริโภคทั่วประเทศ ราคาวัสดุ เชื้อเพลิง ของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และอ้างอิงจากการสืบราคาผู้ให้บริการอย่างน้อย 5 ราย และ/หรือข้อมูลจ่ายจริง เป็นต้น

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าใช้จ่ายฉบับเดือนธันวาคม 2565 มีอัตราคงเดิม 178 รายการ อัตราเพิ่มขึ้น 69 รายการ อัตราลดลง 64 รายการ และปรับเพิ่มจำนวนรายการ 4 รายการ รวมทั้งสิ้น 315 รายการ

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ และหน่วยรับงบประมาณ โดยสามารถ Download เอกสารได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

กองมาตรฐานงบประมาณ 1  
สำนักงานงบประมาณ  
ธันวาคม 2566

- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้ เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือใน กรณี ที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ 500 บาท ต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเช่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา 50,000 บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายเช่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตรา ตามท้องตลาด และต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

### 2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน 7 บาท / ตารางเมตร / เดือน  
หรือ อัตราไม่เกิน 13,400 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

### 2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน 22,500 บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

ที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว ๕๕

สำนักงานประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย  
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๑๙.๑/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้เวียนแจ้งหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และ  
ค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้ในการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี นั้น

สำนักงานประมาณได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น  
จึงให้ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย  
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนด  
ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ  
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และ  
ค่าสาธารณูปโภค ดังกล่าว ได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th) และ QR Code  
ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๐วิมจ๖ ๑๖๖๖๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐๙ ๕๔๘๘ ๒๙๔๐, ๐๙ ๕๔๘๐ ๖๐๑๕ และ ๐๖ ๖๑๒๑ ๗๓๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban@bb.go.th](mailto:saraban@bb.go.th)

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายฯ

ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖